

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»

Протокол от 16.09.2024 №2

Директор школы МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»



Л.Г. Галеева

19.09.2024

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования
обучающихся МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ» на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, заведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
1.2.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/2025 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
1.3.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/2025 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
1.4.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го класса; • о порядке окончания 2024/2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го класса; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го и 11-го класса	Май – июнь	Директор; заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 класса ООвППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных	Май	Директор; заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.

	представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-го и 11-го класса; «Доверие»

3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.; классные руководители; учителя-предметники; «Доверие»
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.; «Доверие»

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.; классные руководители; «Доверие»
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го класса: • порядок проведения ГИА;	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.; классные

	• особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		руководители; “Доверие”
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
4.6.	Информирование учеников 11-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования (порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.)	Декабрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го класса: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.; классные руководители 9-го и 11-го класса
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го класса: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.; классные руководители 9-го и 11-го класса
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го и 11-го класса по вопросам организации и	В течение года	Учителя-предметники

	проведения ГИА		
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Учитель информатики, предметники
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-го и 11-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го и 11-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-го и 11-го класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в	Октябрь–май	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.

	формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-ом классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-го и 11-го класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-го и 11-го класса классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го и 11-го класса	Май	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.
5.16.	Организация участия учеников 9-го и 11-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль– 9-й и 11-й класс; • ВПР – 9-й класс	Сентябрь	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.

6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го и 11-го класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УР Бикинцев Р.Н.; руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-го и 11-го класса	В день проведения	Классные

	на экзамен	экзамена	руководители 9-го и 11-го класса
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-го и 11-го класса
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УР Бикинеев Р.Н.